

山东绿达建设发展集团有限公司文件

鲁绿建〔2023〕82号

山东绿达建设发展集团有限公司 关于印发《山东绿达建设发展集团有限公司 一线生产岗位补贴实施方案（试行）》的通知

各分公司、中心、部室、项目部：

《山东绿达建设发展集团有限公司一线生产岗位补贴实施方案（试行）》已经绿达集团经理层办公会研究通过，现印发给你们，请结合实际，认真抓好落实。

山东绿达建设发展集团有限公司

2023年9月4日



山东绿达建设发展集团有限公司 一线生产岗位补贴实施方案（试行）

根据《潍坊交通发展集团有限公司一线生产岗位补贴发放方案（试行）》的通知要求和一线生产实际工作需要，充分调动一线职工积极性和主动性，制定本方案。

一、人员范围

工程建设、机械操作、拌合厂等直接与一线生产有关的人员。

二、基本流程

（一）备案

项目部根据组建人员分工文件确定享受补贴的人员。填写一线生产岗位备案表（附件1），经工程管理部、人力资源部审核，由主要负责人审阅签字后报送人力资源部存档备案。期间出现人员增减的，由项目部出具说明材料，经工程管理部审核，由主要负责人审批后报送人力资源部存档备案。

拌合厂根据岗位分工确定享受补贴的人员。填写拌合厂岗位备案表（附件2），经工程管理部、人力资源部审核，由主要负责人审阅签字后报送人力资源部存档备案。期间出现人员增减的，由拌合厂出具说明材料，经工程管理部审核，由主要负责人审批后报送人力资源部存档备案。

试验人员直接参与一线生产并常驻工地的，岗位补贴按照工程建设岗位标准执行，跟随项目部备案；直接参与拌合厂质量检测的，岗位补贴按照拌合厂岗位标准执行，跟随拌合厂备案。

（二）考勤

考勤要真实反映每一个一线职工的出勤状况，严格执行工程施工项目考勤制度，各项目部、拌合厂设兼职劳资员，负责人员的日常管理，兼职劳资员设定及变更必须在人力资源部备案。

工程施工期间，每月1日劳资员将上月出勤情况，逐级核准签字，并公示三天，公示结束无异议后，劳资员每月4日前将考勤表及公示照片报送人力资源部存档，人力资源部将按照实际考勤记录汇总，根据调整系数计算岗位补贴，并报主要负责人审批后，由财务审计部按月发放。

三、监督管理

1. 实行项目（拌合厂）经理负责制，定员、定岗，负责考勤把关，出现任何问题造成不良影响的，视情节轻重追究相应责任。

2. 为了增加工作的透明度，接受职工的监督，公司、项目部、拌合厂设监督箱，如有检举考勤弄虚作假一经查实，扣发项目部（拌合厂）负责人当月一线生产岗位补贴。

四、实施与解释

1. 一线生产岗位补贴自2023年8月11日起执行，即《潍坊交通发展集团有限公司一线生产岗位补贴发放方案（试行）》的下发之日起执行。

2. 本方案实施过程中，如发现问题及时反馈，公司人力资源部负责解释，并按程序修订完善。

附件：1. 一线生产岗位备案表

2. 拌合厂岗位备案表

附件1

一线生产岗位备案表

项目部：

年 月 日

序号	姓名	岗位	岗位级别	岗位调整系数	项目位置	项目类型	备注

主要负责人：

分管领导：

项目经理：

审核人：

制表人：

备注：报表同时，需提供存档工程项目合同载明工程位置部分，签订合同及工作内容提到的类型部分。

附件2

拌合厂岗位备案表

年 月 日

序号	姓名	岗位	岗位级别	岗位调整系数	备注

主要负责人:

分管领导:

拌合厂负责人:

审核人:

制表人: